

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.76.2026**  
**WÓJTA GMINY ZWIERZYN**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Wójta Gminy Zwierzyn w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zwierzyn w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) , art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/121/2025 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” (Dz.U. Województwa Lubuskiego z 2025 r. poz. 3299), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zwierzyn w 2026 r.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania działań wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi **załącznik nr 1**, do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Na realizację wybranych zadań w ramach w/w konkursu w 2026 r. przeznacza się środki finansowe w wysokości 70 000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt tys. zł)

**§ 3.** 1. Ogłasza się nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej, której zadaniem jest ocena złożonych do konkursu ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy Zwierzyn propozycji przyznania dotacji.

2. Wzór zgłoszenia przedstawicieli organizacji do prac komisji konkursowej określa **załącznik nr 1** do uchwały Nr XXI/121/2025 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

3. Regulamin pracy komisji określony jest w **załączniku nr 2**, do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Wzór oferty, umowy oraz wzór sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Zwierzyn.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zwierzyn

**Karol Neumann**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr WG.0050.76.2026  
Wójta Gminy Zwierzyn  
z dnia 12 stycznia 2026 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT PRZEZ WÓJTA GMINY ZWIERZYN**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/121/2025 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 grudnia 2025 r w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” (Dz.U Województwa Lubuskiego z 2025 r. poz. 3299), **Wójt Gminy Zwierzyn** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zwierzyn w 2026 r.

### **I. Cel Zadania:**

Rozwój i poprawa warunków życia mieszkańców gminy Zwierzyn poprzez zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb.

### **II. Forma realizacji zadania:** wspieranie.

### **III. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu:

- 1) kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
    - szkolenie w sportach w ramach sekcji: tenisa stołowego, siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, kolarstwa, sztuk walk, szach oraz innych form sportu i rekreacji,
    - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, sztuk walk, kolarstwa, szach oraz innych sportów,
    - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,

### **IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi **70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy zł).**

### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają:

- przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)
- roczny program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 - Uchwała Nr XXI/121/2025 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” (Dz.U. Województwa Lubuskiego z 2025 r. poz. 3299)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

6. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zwierzyn.

7. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu przebiegu konkursu i wyłonionych ofert podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.

8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o wsparciu zadania publicznego.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Zwierzyn a podmiotem wskazanym w wyniku przeprowadzenia procedury konkursowej.

10. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

11. Wkład własny nie może być mniejszy od 5% całkowitych kosztów zadania. (2,5% wkład finansowy, a 2,5% wkład osobowy)

12. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu do 30%, spadek nie jest limitowany. Zmiany powyżej wymaganego procentu wymagają uprzedniej zgody i aneksu do umowy.

## **VI. Termin i ogólne warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026 w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu nie później **niż do 31 grudnia 2026 roku.**

2. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.

3. Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów obsługi zadania, do wysokości 15% kosztów dotacji i kwoty 1500 zł

4. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych,
- zakup gruntów, budynków lub lokali,
- działalności gospodarczej,
- zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz obsługi zadłużenia.

5. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, raporty itd.).

6. Realizując zadanie związane z organizowaniem warsztatów, imprez, itp. należy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem informację o nim przekazać do Urzędu Gminy Zwierzyn. Podczas w/w uroczystości należy również poczynić starania, by jak najlepiej zaprezentować udział w zadaniu Gminy Zwierzyn.

7. Wszystkie materiały, plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone logo Gminy Zwierzyn oraz, w miarę możliwości, adnotacją **„Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Zwierzyn w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026”.**

8. Oferent, który nie zrealizuje w pełni zadania w zakresie zarówno kosztów pochodzących z dotacji, jak i ze środków własnych lub w trakcie realizacji zadania zmieni zakres działań, nie wnioskując wcześniej o ich akceptację do Wójta Gminy Zwierzyn, zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów oraz wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi lub przedłożeniu niewystarczających wyjaśnień i niepełnej dokumentacji Wójt Gminy Zwierzyn może zlecić przeprowadzenie kontroli przy udziale obu stron. Wyniki kontroli mogą być podstawą rozwiązania umowy.

9. Dla zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy, dopuszcza się możliwość wezwania do częściowego sprawozdania z realizacji zadania.

10. Kontrolę realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy przeprowadzają wskazani pracownicy Urzędu Gminy Zwierzyn w oparciu o polecenie Wójta Gminy Zwierzyn do przeprowadzenia kontroli i pisemne upoważnienie.

## **VII. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Zwierzyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn w terminie od **12.01.2026 r. do 03.02.2025 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć **aktualny na dzień złożenia oferty dokument** z rejestru ewidencji stanowiący o podstawie działania organizacji.

## **VIII. Termin i tryb wyboru ofert:**

1. Oferty, złożone na innych wnioskach niż określone w załączniku nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w ogłoszeniu, ponadto w stosunku do których w terminie nie zostaną złożone ewentualne braki, wyjaśnienia, nie będą rozpatrywane.

2. Zgłaszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej należy dokonać w ciągu 7 dni po ogłoszeniu konkursu.

3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

5. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 3-dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na podstawie sprawozdania sporządzonego przez Komisję Konkursową podejmie Wójt Gminy Zwierzyn.

7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru podmiotów do realizacji ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **IX. Kryteria wyboru ofert**

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) dokonanie deklaracji w oświadczeniu,
- d) podpisanie ofert przez osoby uprawnione,
- e) złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony,
- f) czy zakładane zadanie wpisuje się w zadanie publiczne wskazane w otwartym konkursie ofert.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) zakres realizacji zadania,
- b) zakres realizacji harmonogramu,
- c) cele i rezultaty realizacji zadania
- d) kalkulacja przewidzianych kosztów
- e) udział własnych środków finansowych i osobowych: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- f) zasoby kadrowe i rzeczowe,
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych.

Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 55 pkt. Oferty opiniowane przez Komisję Konkursową w poszczególnych zakresach zostaną ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniającą oferentów do otrzymania dotacji wynosi 35 pkt.

**X. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami**

1. Zadania publiczne powinny być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego.

3. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

4. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać opisane i uzasadnione w przypadku dostępu alternatywnego.

**XI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Gmina Zwierzyn w roku ogłoszenia konkursu nie wydatkowała środków finansowych na zadania publiczne. Natomiast w roku 2025 wydatkowała na zadania publiczne kwotę 70 000,00 zł.

Wszelkie pytania odnośnie ogłoszenia oraz wzoru oferty należy kierować do Urzędu Gminy w Zwierzynie (tel. 95 7617580 w. 44, e-mail: [elud@zwierzyn.pl](mailto:elud@zwierzyn.pl))

Za terminowość, prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr WG.0050.76.2026  
Wójta Gminy Zwierzyn  
z dnia 12 stycznia 2026 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/121/2025 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” (Dz.U. Województwa Lubuskiego z 2025 r. poz. 3299), i zapisów niniejszego regulaminu.

1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Zwierzyn, w drodze odrębnego Zarządzenia.

**§ 2.** 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy Zwierzyn.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych.

3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Inspektor ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy Zwierzyn, który może być członkiem Komisji.

5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

**§ 3.** 1. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Formularzu Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

5. Dofinansowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają ogólną ocenę pozytywną tzn.: spełnią kryteria oceny formalnej (także po wniesieniu poprawek i uzupełnień), a z oceny merytorycznej otrzymają minimum 35 punktów (na 55 możliwych). I zostaną zatwierdzone przez Wójta Gminy Zwierzyn.

**§ 4.** 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Zwierzyn, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

**§ 5.** Wykaz organizacji i podmiotów którym przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zwierzyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn [www.bip.zwierzyn.pl](http://www.bip.zwierzyn.pl) i na stronie internetowej gminy [www.zwierzyn.pl](http://www.zwierzyn.pl) w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy Zwierzyn.

**§ 6.** Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji  
Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**

....., dnia .....

.....

Imię i nazwisko

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w pracach komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 b i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji  
Konkursowej

**FORMULARZ OCENY OFERTY**

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
| Nr oferty                                                             |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej                                        |  |
| Wnioskowana kwota dotacji                                             |  |

**OCENA FORMALNA**

| LP. | Weryfikowany element                                                                                                                                               | TAK | NIE | uwagi |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1   | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?                                                                                    |     |     |       |
| 2   | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?                                                                                                       |     |     |       |
| 3   | Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta? |     |     |       |
| 4   | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?                                                                        |     |     |       |
| 5   | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                                                                   |     |     |       |
| 6   | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?                                                        |     |     |       |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**  
Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

.....  
**Data i podpis pracownika merytorycznego**

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

| Lp. | Weryfikowany element                                                                                                                                    | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1   | <b>Rzetelność przedstawionego opisu zadania</b> , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów | 10                        |                          |       |
| 2   | <b>Rzetelność przedstawionego harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.                                       | 10                        |                          |       |
| 3   | <b>Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.</b>                                                                                                   | 10                        |                          |       |
| 4   | <b>Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym w                                                        | 10                        |                          |       |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|                                              | odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
| 5                                            | <b>Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu</b> , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy                                                                                   | 5  |  |  |
| 6                                            | <b>Zasoby rzeczowe i kadrowe</b> do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.                                                                                         | 5  |  |  |
| 7                                            | <b>Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | 5  |  |  |
| <b>RAZEM:</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | 55 |  |  |
| <b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |
| <b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |
| .....                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                                                                                                                                                      |
| Numer dokumentu         | WG.0050.76.2026                                                                                                                                                                                  |
| Data dokumentu          | 2026-01-12                                                                                                                                                                                       |
| Organ wydający          | Wójt Gminy Zwierzyn                                                                                                                                                                              |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Wójta Gminy Zwierzyn w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zwierzyn w 2026 r. |
| Identyfikator dokumentu | 6F805E48-7E68-4128-A8A5-6A5520BAAAA8                                                                                                                                                             |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                              |
| Sygnatura             | Signature-77280327                                           |
| Numer seryjny         | 370572B40D5EFFE2210C13E18A0F5C49                             |
| Osoba podpisująca     | Karol Neumann                                                |
| Kraj                  | PL                                                           |
| Data złożenia podpisu | 12.01.2026 16:13:56                                          |
| Zakres podpisu        | Podpis całego dokumentu                                      |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |